



DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

REQUISITOS PARA CERTIFICADO DE ESTUDIOS

ENTREGAR DE LUNES A VIERNES 8:00 A 15:00 HORAS

- Cumplir con el total de créditos que requiere la carrera, 260 créditos para Licenciatura y 171 créditos para Profesional Asociado, sin excepción.
- Verificar en [Consulta Alumno \(itlalaguna.edu.mx\)](http://itlalaguna.edu.mx) antes de continuar el proceso.
- Ocho fotografías con las siguientes especificaciones:
 - Tamaño credencial Ovaladas (3.5cm x 5cm) en blanco y negro con retoque.
 - Papel delgado mate, fondo blanco y con Auto adherible.
- Vestimenta formal:
 - Hombres:** Camisa BLANCA, Saco NEGRO liso, Corbata NEGRA lisa, sin barba, sin piercing, sin patillas, sin anteojos, pueden traer bigote recortado dejando al descubierto la comisura de los labios.
 - Mujeres:** Camisa BLANCA, Saco NEGRO, discreción en accesorios y maquillaje, sin piercing.
- Vigencia del Seguro Facultativo <https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionAsegurados-web-externo/vigencia>
- Vale de "no adeudo" de Biblioteca (lunes a viernes de 8:00 a 15:00 horas).
- Vale de "no adeudo" de Recursos Financieros (Se solicita en Rec. Financieros Lunes a Viernes de 8am a 2pm).
- Pago de Certificado y Kardex (El kardex es para revisión, costo \$1,070.00 pagar en Caja del Instituto: Edif. 1 planta alta).
- Contestar la encuesta de "Perfil de Egresado" (sin excepción). <https://forms.gle/xxyBCA28zdeSigS59>
- Status del Certificado [Escolares Tec Laguna Login \(itlalaguna.edu.mx\)](http://Escolares Tec Laguna Login (itlalaguna.edu.mx))
- Verificar que tu certificado de Bachillerato esté legalizado. (Prepa de 2 años)
- Llenar el formato con LETRA LEGIBLE

Sello y Firma de Recibido del Departamento de Servicios Escolares



IMPRIMIR HOJA EN TAMAÑO OFICIO

Imprime este formato y entrégalo en el Departamento de Servicios Escolares. Los requisitos deben ser entregados por la/el INTERESADA(O) (el trámite es personal), si los entrega otra persona, el/la alumno(a) acepta que de haber alguna situación extraordinaria en el kardex, será responsabilidad de él/ella mismo(a). LOS DOCUMENTOS OFICIALES SOLO SE ENTREGAN A LA/ AL INTERESADA(O) O CON CARTA PODER SIMPLE A FAMILIARES DIRECTOS, CON CARTA PODER NOTARIADA A CUALQUIER OTRA PERSONA (EN AMBOS CASOS FAVOR DE PRESENTAR COPIA DE IDENTIFICACION OFICIAL CON FOTOGRAFIA DE LOS INTERESADOS).

Favor de llenar la siguiente información:

Nombre completo: _____
 Núm. de Control: _____ Carrera y Especialidad: _____
 Teléfono(s): _____ Fecha: _____
 E-mail: _____

Para ser llenado únicamente en el Departamento de Servicios Escolares

Se recibió en el Departamento de Servicios Escolares el total de los requisitos para la elaboración del certificado:

Créditos complementos en el Kardex, incluyendo Residencia Profesional	SELLO Y FIRMA DE RECIBIDO
8 Fotos tamaño credencial ovaladas	
Vale de "no adeudo" Biblioteca	
Vale de "no adeudo" de Recursos Financieros	
Vigencia de Derechos del IMSS	
Recibo de Pago	

Favor de llenar la siguiente información:

Nombre completo: _____
 Núm. de Control: _____ Carrera y Especialidad: _____
 Teléfono(s): _____ Fecha: _____
 E-mail: _____

Para ser llenado únicamente en el Departamento de Servicios Escolares

Se recibió en el Departamento de Servicios Escolares el total de los requisitos para la elaboración del certificado:

Créditos complementos en el Kardex, incluyendo Residencia Profesional	SELLO Y FIRMA DE RECIBIDO
8 Fotos tamaño credencial ovaladas	
Vale de "no adeudo" Biblioteca	
Vale de "no adeudo" de Recursos Financieros	
Vigencia de Derechos del IMSS	
Recibo de Pago	