



DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
REQUISITOS PARA CERTIFICADO DE ESTUDIOS
ENTREGAR LUNES A VIERNES
09:00 A 16:00 HORAS

1. **Cumplir con el total de créditos que requiere la carrera** (260 créditos para Licenciatura y 171 créditos para Profesional asociado, sin excepción). Verificar en <http://apps2.itlalaguna.edu.mx/StatusAlumno/login.aspx> antes de continuar con el proceso.

2. **Ocho fotografías con las siguientes**

especificaciones: a. Tamaño credencial
Ovaladas

b. En blanco y negro

c. Con retoque

d. Papel delgado mate

e. Papel auto adherible

f. Fondo blanco

g. **Vestimenta formal:** camisa color claro, saco oscuro y corbata, sin aretes.

ii. **Mujeres:** blusa y saco, discreción en accesorios y maquillaje.

**Sello y Firma de Recibido del
Departamento de Servicios Escolares**

3. **Vigencia de derechos del IMSS.** (<https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionAsegurados-web-externo/vigencia>)

4. **Vale de “no adeudo” de Biblioteca.**

5. **Vale de “no adeudo” de Recursos Financieros** (se solicita en el Departamento de Recursos Financieros).

6. **Pago de Certificado y Kardex**

7. **Entregar este formato llenado.**

8. Una vez entregados los requisitos anteriores en ventanilla de servicios escolares se procederá a publicar su información en el portal: <https://escolares.itlalaguna.edu.mx/certificado/>

9. Una publicada la información en el sitio anterior, realizar la encuesta de egresados en la siguiente liga:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf354Byg81wID8f6sA7jXwSFK9ndwxK4E3IRCCANG-jvW4jgQ/viewform>

Imprimir este formato y entregarlo en el Departamento de Servicios Escolares. Los requisitos deberán ser entregados por el INTERESADO (es trámite personal), si los entrega otra persona, el alumno acepta que de haber alguna situación extraordinaria en el Kardex, será responsabilidad de él mismo. LOS DOCUMENTOS OFICIALES SOLO SE ENTREGAN A LA PERSONA INTERESADA(O) O CON CARTA PODER SIMPLE A FAMILIARES DIRECTOS, CON CARTA PODER NOTARIADA A CUALQUIER OTRA PERSONA CON COPIA DE IDENTIFICACION OFICIAL CON FOTOGRAFIA DE LOS INTERESADOS.

Favor de llenar la siguiente información:

Nombre completo: _____

Núm. de Control: _____ **Especialidad:** _____

Teléfono(s) _____ **Fecha** _____

E-mail _____

Se recibió en el Departamento de Servicios Escolares el total de los requisitos para la elaboración del certificado

Sello y firma de Recibido

	Créditos completos en el Kardex, incluyendo Residencia Profesional
	6 Fotos tamaño credencial ovaladas
	Vale de “no adeudo” de Biblioteca
	Vale de “no adeudo” de Recursos Financieros
	Vigencia de derechos del IMSS
	Recibo original de Pago